

സർക്കുലർ

വിഷയം:- സാമൂഹ്യ നീതി വകുപ്പ് - 2017-2018 ലെ ബഡ്ജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റും 2016-17 ലെ പുതുക്കിയ ബഡ്ജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റും തയ്യാറാക്കൽ - നിർദ്ദേശം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു:-

സൂചന:- ഗവൺമെന്റിലെ 10..05..2016 ലെ 46/2016/ഫിൻ സർക്കുലർ

ബഡ്ജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കേണ്ട എല്ലാ ആഫീസ് മേധാവികളും(എല്ലാ ഡി.ഡി.ഒ. മാറ്റം) 2017-2018 ലെ ബഡ്ജറ്റ് മേറ്റും 2016-17 ലെ പുതുക്കിയ ബഡ്ജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റും താഴെ പറയുന്ന വിധം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

2017-2018 ലെ ബഡ്ജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റും 2016-17 ലെ പുതുക്കിയ ബഡ്ജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റും Budget Monitoring System എന്ന സോഫ്റ്റ് വെയർ വഴിയാണ് ഗവൺമെന്റിന് നൽകേണ്ടത് . ആയതിനാൽ വളരെ കൃത്യതയോടും നിശ്ചിത തീയതിയ്ക്കുവെച്ചും എല്ലാ ആഫീസ് മേധാവികളും 2017-2018 ലെ ബഡ്ജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റും 2016-17 ലെ പുതുക്കിയ ബഡ്ജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റും സാമൂഹ്യ നീതി ഡയറക്ടറേറ്റിൽ നൽകേണ്ടതാണ്.

സാമൂഹ്യ നീതി ഡയറക്ടറേറ്റിൽ ബഡ്ജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ് ലഭിക്കേണ്ട അവസാന തീയതി

1	Non-Plan Estimates	05-09-2016	തിങ്കളാഴ്ച
2	Plan Estimates	30-09-2016	വെള്ളിയാഴ്ച
3	Estimates on Loan & Advances	05-09-2016	തിങ്കളാഴ്ച
4	Estimates on Revenue & Other Receipts	05-09-2016	തിങ്കളാഴ്ച

ബഡ്ജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കുമ്പോൾ തെറ്റുകളും വിട്ടുപോകലുകളും ഇല്ലാത്ത വിധം തയ്യാറാക്കാൻ എല്ലാ ആഫീസ് മേധാവികളും വളരെ ശ്രദ്ധ ചെലുത്തേണ്ടതാണ്. ഓൺലൈനിലാണ് ബഡ്ജറ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നത് എന്നുള്ളതിനാൽ യഥാർത്ഥ തുകയേക്കാൾ കുറച്ചോ കൂട്ടിയോ കണക്കാക്കി ബഡ്ജറ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതും നിശ്ചിത തീയതിയ്ക്ക് ശേഷം മുൻ തീയതി രേഖപ്പെടുത്തി ബഡ്ജറ്റ് പ്രപ്പോസൽ ഈ കാര്യലയത്തിലേയ്ക്ക് അയച്ചുതരുന്നതും വ്കതിപരമായ ഉത്തരവാദിത്വ ലംഘനമായി കാണുന്നതാണ്. അത്തരം ആഫീസ് മേധാവികളുടെ കാര്യലയത്തിലെ എല്ലാവിധ ട്രഷറി ഇടപാടുകളും നിർത്തിവെയ്ക്കുന്നതും വളരെ ഗുരുതരമായ വീഴ്ചയായി കണ്ട് അച്ചടക്ക നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.

(1) 2016-17 ലെ പുതുക്കിയ എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കുമ്പോൾ താഴെ പറയുന്ന വസ്തുതകൾ കണക്കിലെടുത്ത് യഥാർത്ഥ തുകകൾ മാത്രമേ ചേർക്കാൻ പാടുള്ളൂ

(എ) ഈ സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ ആദ്യ 5 മാസം (2016-ഏപ്രിൽ മുതൽ ആഗസ്റ്റ് വരെ) ചെലവഴിച്ച തുക

(ബി) ഈ സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ ശേഷിക്കുന്ന മാസങ്ങളിൽ അത്യാവശ്യം വേണ്ടുന്ന തുക

(സി) മേൽ തുകകൾ കണക്കാക്കുമ്പോൾ എല്ലാ ജീവനക്കാരുടേയും **01-ശംബളം**(1.ശംബളം - ഓണം അഡ്വാൻസ് ഉൾപ്പെടെ, 2.ക്ഷാമബത്ത, 3.വീട്ടുവാടക അലവൻസ്, 4.മെഡിക്കൽ റീ ഇബേഴ്സ്മെന്റ്, 5. അലവൻസുകൾ(സി.സി.എ., എച്ച്.റ്റി.എ., വാഷിങ് അലവൻസ്, സ്പെഷ്യൽ അലവൻസ്, വികലാംഗ ജീവനക്കാർക്കുള്ള കൺവെയൻസ് അലവൻസ്, ബോണസ്, ഫെസ്റ്റിവൽ അലവൻസ്, തുടങ്ങിയ അലവൻസുകളും, ഹോണററിയവും) **02- വേതനം** - പാർട്ട് ടൈം ജീവനക്കാരുടേയും കാഷ്വൽ സീപ്പർമാരുടേയും, കോൺട്രാക്ട് ജീവനക്കാരുടേയും ശംബളം വേജസിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്, **04-യാത്രാചെലവുകൾ**- 1.യാത്രാബത്ത,2.സ്ഥലംമാറ്റ ബത്ത,3.പിസി.എ/പി.റ്റി.എ., 4.എൽ.റ്റി.സി. എന്നിവ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. **05-ആഫീസ് ചെലവുകൾ** - 1. വെള്ളക്കരം, 2.വൈദ്യുത ചെലവ്, 3. ടെലിഫോൺചെലവ്(അനക്സർ-8), 4. മറ്റിനങ്ങൾ, **06-വാടക, കരം, നികുതി, 09-സഹായ ധനം, 10-സംഭാവന, 21-മോട്ടോർ വെഹിക്കിൾസ്** 2. വാഹനങ്ങളുടെ അറ്റകുറ്റപ്പണികളും സംരക്ഷണവും(അനക്സർ -9) , **24-സാധനങ്ങളും സാമഗ്രികളും, 31-സഹായധനം-ശംബളം, 34-മറ്റ് ചെലവുകൾ, 36- സഹായധനം-ശംബളേതരം, 45-പി.ഒ.എൽ** എന്നീ ഉൾകൊള്ളിക്കേണ്ടതാണ്.

(2) 2017-2018 ലെ ബഡ്ജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ്

(എ) 01- ശംബളം:- 1. ശംബളം കണക്കാക്കുമ്പോൾ ഇതോടൊപ്പം നൽകിയിട്ടുള്ള അനക്സർ-4 ൽ 2017 ഏപ്രിൽ മാസത്തെ (നിവിലുള്ള സ്കെയിലുകളിൽ) ബേയിസിക്ക് പേ കണക്കാക്കി തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്. ഗവ. ഉത്തരവ് ഉള്ളതും ഇപ്പോൾ ഒഴിഞ്ഞ് കിടക്കുന്നതുമായ തസ്തികകൾക്ക് മിനിമം ബേസിക്ക് പേ കണക്കാക്കേണ്ടതാണ്.

(ബി) ശംബളത്തിലെ മറ്റ് കാര്യങ്ങൾ 16-17 ലെ റിവൈസ്ഡ് എസ്റ്റിമേറ്റിൽ തയ്യാറാക്കിയതുപോലെ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. (അനക്സർ 3,4,5,6 എന്നിവ പൂർത്തിയാക്കി നൽകേണ്ടതാണ്)

(സി) **വേതനം** - പാർട്ട് ടൈം ജീവനക്കാരുടേയും കാഷ്വൽ സീപ്പർമാരുടേയും, കോൺട്രാക്ട് ജീവനക്കാരുടേയും ശംബളം വേജസിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. (അനക്സർ 7 പൂർത്തിയാക്കി നൽകേണ്ടതാണ്)

(ഡി) **04- യാത്രാചെലവുകൾ**- 1.യാത്രാബത്ത,2.സ്ഥലംമാറ്റ ബത്ത,3.പിസി.എ/പി.റ്റി.എ., 4.എൽ.റ്റി.സി. എന്നിവ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

(ഇ) **05-ആഫീസ് ചെലവുകൾ** - 1. വെള്ളക്കരം, 2.വൈദ്യുത ചെലവ്, 3. ടെലിഫോൺ ചെലവ്(അനക്സർ-8), 4. മറ്റിനങ്ങൾ എന്നിവ -ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

(എഫ്) **06- വാടക, കരം, നികുതി**:- ഇക്കാര്യത്തിൽ ആഫീസ് കെട്ടിട വാടക(കെട്ടിട വാടക നിശ്ചയിച്ച , അംഗൻവാടി കെട്ടിടവാടക, കെട്ടിട നികുതി എന്നിവ കണക്കാക്കേണ്ടതാണ്.

(ജി)**21- മോട്ടോർ വാഹനങ്ങൾ** 2- സംരക്ഷണവും അറ്റകുറ്റപ്പണികളും:- ഇക്കാര്യത്തിൽ അനക്സർ 9 പ്രകാരം പ്രപ്പോസൽ നൽകേണ്ടതാണ്.

(എച്ച്) **34-മറ്റ് ചെലവുകൾ**:- വകുപ്പിൻ കീഴിലുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളിലെ അന്തേവാസികളുടെ സംരക്ഷണചെലവ് കണക്കാക്കുമ്പോൾ - Sanctioned Strength, സംരക്ഷണ ചെലവ്

എന്നിവ നൽകേണ്ടതും ആയത് പ്രകാരം ബഡ്ജറ്റ് തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ് (ഇവയുടെ ജി.ഒ.യുടെ പകർപ്പ് ഉള്ളടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്)

ഐ.സി.ഡി.എസുകളിലെ 34-ഒ.സി കണക്കാക്കുമ്പോൾ അംഗൻവാടി ജീവനക്കാരുടെ റി.എ., വെയിറ്റ് മെഷീൻ സീലിംഗ്, ഹാൾ റെന്റ് എന്നിവ തയ്യാറാക്കി നൽകേണ്ടതാണ്. (പ്രൊസിഡിംഗ്സ് പ്രകാരം ലഭിക്കുന്ന തുകകൾ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതില്ല അവ ഡയറക്ടറേറ്റിൽ നിന്ന് ചേർക്കുന്നതാണ്.)

(ഐ) 45-പി.ഒ.എൽ:- ഇന്ധനത്തിനായി തുക കണക്കാക്കുമ്പോൾ അനക്സർ 9 ൽ വിവരം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്

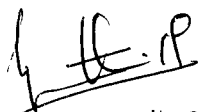
(3) ബഡ്ജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കുമ്പോൾ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ട കാര്യങ്ങൾ

(എ) താഴെ പറയുന്ന ഫോറങ്ങളിലാണ് എല്ലാ കാര്യലയങ്ങളുടേയും 2016-17 ലെ പുതുക്കിയ ബഡ്ജറ്റും 2017-18 ലെ ബഡ്ജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റും നൽകേണ്ടത്. ബാധകമല്ലാത്ത സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ 'ഇല്ല' എന്ന് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

- | | | | |
|----|---------------|----|---------------|
| 1 | Form No. I | 11 | Form No.IX(C) |
| 2 | Form No.II | 12 | Form No.X |
| 3 | Form No.III | 13 | Form No.XI |
| 4 | Form No.IV | 14 | Annexure III |
| 5 | Form No.V | 15 | Annexure IV |
| 6 | Form No.VI | 16 | Annexure V |
| 7 | Form No.VII | 17 | Annexure VI |
| 8 | Form No.VIII | 18 | Annexure VII |
| 9 | Form No.IX(A) | 19 | Annexure VIII |
| 10 | Form No.IX(B) | 20 | Annexure IX |

(ബി) 2235, പഞ്ചായത്ത് രാജ്/നഗരപാലിക എന്നിവയുടെ 2016-17 ലെ പുതുക്കിയ ബഡ്ജറ്റും 2017-18 ലെ ബഡ്ജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റും പ്ലാൻ, നോൺപ്ലാൻ എന്നീ ക്രമത്തിൽ തയ്യാറാക്കി വെവ്വേറെ കവറിംഗ് ലെറ്ററോടെ നിശ്ചിത തീയതിയ്ക്കകം ഈ കാര്യലയത്തിൽ നൽകേണ്ടതാണ്.

കൂടാതെ സൂചന സർക്കുലർ (ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നു) പ്രകാരം ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ള പേ റിവിഷൻ അരിയർ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് 2016 സെപ്റ്റംബർ 5 നകം (തിങ്കളാഴ്ച) ഈ ആഫീസിൽ വെവ്വേറെ കവറിംഗ് ലെറ്ററോടെ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്.


സാമൂഹ്യ നീതി ഡയറക്ടർക്ക് വേണ്ടി



GOVERNMENT OF KERALA

No:46/2016/Fin.

Finance (ARC) Department
Thiruvananthapuram,
Dated: 19/05/2016

CIRCULAR

Sub:- Pay Revision 2014 –Payment of salary arrears - detailed instructions/guidelines – issued.

Ref:- G.O.(P) 7/2016/Fin dated 20/01/2016.

As per G.O read above Government have issued orders revising pay and allowances of State Government employees, staff of educational institutions, Teachers, Part Time Contingent employees and Casual Sweepers wherein it was ordered that the arrears on account of pay revision for the period from 01.07.2014 to 31.01.2016 will be paid in cash in four equal instalments each at 25% of the total amount on 01.04.2017,01.10.2017, 01.04.2018 and 01.10.2018 respectively along with interest at the rate applicable to General Provident Fund. Government are now pleased to issue the following guidelines for calculation, accounting and payment of Pay revision arrears for the period from 01.07.2014 to 31.01.2016:

1. All Drawing and Disbursing Officers should calculate month wise arrears of pay revision including surrender of earned leave of all employees for the period from 01.07.2014 to 31.01.2016 with interest from 01/02/2016 at the rate applicable to General Provident Fund as directed at para 46 of the GO read above in the proforma attached with this circular before 30.06.2016. Every employee will be served a copy of the statement of arrears due to him. The DDO should furnish a consolidated statement of pay revision arrears specifying the amount due on each instalment and the head of account from which salary is drawn before 31/07/2016 under his control to the head of the department.
2. In the case of employees who are on deputation to foreign service/Government of India for any period between 01.07.2014 to 31.01.2016 or as the case may be, their arrears should be credited to the Government account.
3. The foreign employer should remit the total amount of arrear in lump for the period from 01.07.2014 to 31.01.2016 or upto the period they have worked on deputation along with interest at the rate 8.7% per annum for the period from 01.02.2016 to the date of remittance, before 31.03.2017. The details of remittance to Government account along with the copy of Pay-in-slip should be forwarded to the Drawing and Disbursing Officer concerned in the parent department.
4. All Heads of Departments should consolidate the arrear amount payable and include the same in the budget proposal for the respective financial year in which the payment will be made.
5. First, second, third and fourth instalments of the arrear amount thus calculated will be paid along with salary for 03/2017,09/2017,03/2018 and 09/2018 respectively.

6. In the case of employees (including those who were on deputation) who retired on or after 01.07.2014 the arrear amount will be drawn and disbursed by the Drawing and Disbursing Officer of the respective office of the parent department where the employee last worked.

7. In the case of an employee who expired/expires, the entire balance arrear amount along with interest accrued as on the date of death will be paid to the legal heir(s) of the employee.

8. In case where an employee will be on leave without allowance or under suspension as on the date of payment of arrears, arrear will be disbursed along with the first salary after rejoining duty. In such cases government will not be liable to pay interest for the period during which payment is deferred.

9. In case where an employee will be on deputation as on the date of payment of arrears the arrear amount will be drawn and disbursed by the Drawing and Disbursing Officer of the respective office of the parent department where the employee last worked.

10. No employee will be given relaxation on any points in the above directions and the Heads of Department should not entertain such requests under any circumstances.

11. Proforma and illustration for calculation and payment of arrears are appended with this circular. All Drawing and Disbursing Officers should scrupulously follow the instructions in the circular.

Dr. K.M. ABRAHAM
Additional Chief Secretary (Finance)

To

The Principal Accountant General (A&E), Kerala, Thiruvananthapuram

The Principal Accountant General(G&SSA),Kerala,
Thiruvananthapuram

The Accountant General (E&RSA), Kerala, Thiruvananthapuram

The Secretaries, Additional Secretaries, Joint Secretaries, Deputy Secretaries and Under Secretaries to Government.

All Heads of Departments & Offices.

The Director of Public Relations.

All Department and all Sections of the Secretariat.

The Secretary, Kerala Public Service Commission (with C.L).

The Registrar, All Universities (with C.L)

The Advocate General , Kerala, Ernakulam (with C.L).

The Secretary to Governor.

The Private Secretary to the Chief Minister and other Ministers.

The Nodal Officer, www.finance.kerala.gov.in.

Forwarded / By Order



Section Officer

PROFORMA

Head of Account:

Row No	Month	Amount of Arrears	Details of foreign employer in case of employee on deputation and details of amount remitted by the foreign employer	Remarks
R 1	July- 2014			
R 2	Aug-2014			
R 3	Sep -2014			
R 4	Oct – 2014			
R 5	Nov- 2014			
R 6	Dec – 2014			
R 7	Jan – 2015			
R 8	Feb – 2015			
R 9	Mar - 2015			
R 10	Apr - 2015			
R 11	May - 2015			
R 12	Jun - 2015			
R 13	Jul - 2015			
R 14	Aug - 2015			
R 15	Sep - 2015			
R 16	Oct - 2015			
R 17	Nov - 2015			
R 18	Dec - 2015			
R 19	Jan-2016			
R 20	Surrender of Earned Leave en cashed between 01.07.2014 to 31.03.2015			
R 21	Surrender of Earned Leave en cashed between 01.04.2015 to 31.01.2016			
R 22	Total amount (R1+R2+.....R21)			
R 23	Arrear amount			

- payable on
01.04.2017(25%
of R 22)
- R 24 Interest payable
on 01.04.2017
(amount at R 22
 $\times 0.087 \times 14/12$)
- R 25 Amount payable
as first instalment on
01.04.2017(R
 $23 + R 24$)
- R 26 Balance arrear
amount after
payment of first
instalment ($R 22 -$
 $R 23$)
- R 27 Arrear amount
payable on
01.10.2017(25%
of amount at R
22)
- R 28 Interest payable
on 01.10.2017
($R 26 \times 0.087 \times$
 $6/12$)
- R 29 Amount payable
on 01.10.2017
as 2nd
instalment (R
 $27 + R 28$)
- R 30 Balance arrear
amount after
payment of 2nd
instalment($R 26 -$
 $R 27$)
- R 31 Arrear amount
payable on
01.04.2018(25%
of amount at R
22)
- R 32 Interest payable
on 01.04.2018
($R 30 \times 0.087 \times$
 $6/12$)
- R 33 Amount payable
on 01.04.2018
as 3rd
instalment (R
 $31 + R 32$)
- R 34 Balance arrear

	amount after payment of 3rd instalment(R 30-R 31)
R 35	Arrear amount payable on 01.10.2018(25% of amount at R 22)
R 36	Interest payable on 01.10.2018 R 34X 0.087X 6/12)
R 37	Amount payable on 01.10.2018as final instalment(R 35+R 36)

Illustration

Consider an employee whose pre revised basic pay on 01.07.2014 is Rs.19740 and revised basic pay is Rs.39500 and normal increment date on January.

Payment of arrear to the above employee will be regulated as follows

Row No	Month	Amount of Arrears asper due drawn statement	Details of foreign employer in case of employee on deputation and details of amount remitted by the foreign employer	Remarks
R 1	July- 2014	3968		
R 2	Aug-2014	3968		
R 3	Sep -2014	3968		
R 4	Oct – 2014	3968		
R 5	Nov- 2014	3968		
R 6	Dec – 2014	3968		
R 7	Jan – 2015	4069		DA increased by 6% in the pre revised scale and increased by 3% in the revised scale. Also it is the date of normal increment. Pay in the pre revised scale is increased

to Rs.20240 and in the revised scale to Rs.40500.

R 8	Feb - 2015	4069
R 9	Mar - 2015	4069
R 10	Apr - 2015	4069
R 11	May - 2015	4069
R 12	Jun - 2015	4069
R 13	Jul - 2015	4069

DA increased by 6% in the pre revised scale and increased by 3% in the revised scale.

R 14	Aug - 2015	4069
R 15	Sep - 2015	4069
R 16	Oct - 2015	4069
R 17	Nov - 2015	4069
R 18	Dec - 2015	4069
R 19	Jan-2016	4170

DA increased by 6% in the pre revised scale and increased by 3% in the revised scale. Also it is the date of normal increment. Pay in the pre revised scale is increased to Rs.20740 and in the revised scale to Rs.41500.

R 20	Surrender of Earned Leave encashed between 01.07.2014 to 31.03.2015	4069
------	---	------

Earned Leave encashed on 31.01.2015

R 21	Surrender of Earned Leave encashed between 01.04.2015 to 31.01.2016	4170
------	---	------

Earned Leave encashed on 31.01.2016

R 22	Total amount (R1+R2+.....R21)	85045
------	-------------------------------	-------

R 23	Arrear amount payable on 01.04.2017 (25% of R 22)	21261
------	---	-------

R 24	Interest payable on 01.04.2017 (amount at R 22X 0.087X 14/12)	8632
------	---	------

R 25	Amount payable as first instalment on 01.04.2017(R 23+R 24)	29893
R 26	Balance arrear amount after payment of first instalment (R 22-R 23)	63784
R 27	Arrear amount payable on 01.10.2017 (25% of amount at R 22)	21261
R 28	Interest payable on 01.10.2017 (R 26 X 0.087X 6/12)	2775
R 29	Amount payable on 01.10.2017 as 2nd instalment (R 27+R 28)	24036
R 30	Balance arrear amount after payment of 2nd instalment(R 26-R 27)	42523
R 31	Arrear amount payable on 01.04.2018 (25% of amount at R 22)	21261
R 32	Interest payable on 01.04.2018 (R 30 X 0.087X 6/12)	1850
R 33	Amount payable on 01.04.2018 as 3rd instalment (R 31 + R 32)	23111
R 34	Balance arrear amount after payment of 3rd instalment(R 30-R 31)	21262
R 35	Arrear amount payable on 01.10.2018 (R34)	21262

R 36	Interest payable on 01.10.2018 R 34X 0.087X 6/12)	925
R 37	Amount payable on 01.10.2018 as final instalment (R 35+R 36)	22187